

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.В. Нехно
30 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода лица, обучающегося по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, на индивидуальный учебный план	Версия № 2
	Введено в действие с 01.12.2022 Приказ № 09-01-615 от 30.11.2022
П АМТ 2 - 63 - 2022	Количество листов: 5

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода лица, обучающегося по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, на индивидуальный учебный план	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-63-2022	стр. 2 из 5

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Зав. отделением доп. образования</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>Н.С. Блёткина</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
_____	_____
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись Ф.И.О.

	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 2-63-2019 «О порядке перевода лица, обучающегося по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, на индивидуальный учебный план».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода лица, обучающегося по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, на индивидуальный учебный план	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-63-2022	стр. 3 из 5

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января и 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Уставом техникума.

1.2. Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода лица, обучающегося по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных по соответствующей программе за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.5. ИУП разрабатывается по программе с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося.

1.6. ИУП подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом, и его освобождение от необходимости обязательного посещения учебных занятий по основному расписанию.

1.7. Обучающийся обязан добросовестно освоить программу, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе:

- посещать, предусмотренные им учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания;
- согласно графика учебного процесса сдавать зачеты и экзамены, а также проходить итоговую аттестацию.

1.8. ИУП не освобождает обучающегося от выполнения прохождения учебной и производственной практик.

1.9. Перевод на ИУП осуществляется по заявлению обучающегося по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.10. Оплата обучения лица, обучающегося на коммерческой основе и переведенного на ИУП, производится в соответствии с калькуляцией.

2 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На ИУП могут быть переведены обучающиеся:

- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующей справки;
- являющиеся инвалидами;
- совмещающие обучение с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;
- имеющие детей до трех лет;
- проявляющие выдающиеся способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- находящиеся на стажировке или обучении за границей и в других образовательных учреждениях;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода лица, обучающегося по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, на индивидуальный учебный план	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-63-2022	стр. 4 из 5

- переведенные на другую образовательную программу при наличии разницы в образовательных программах;

- отчисленные с программы обучения и восстанавливающиеся для продолжения обучения при наличии разницы в образовательных программах;

- уже имеющие начальное, среднее или высшее профессиональное образование;

- имеющие иные исключительные обстоятельства.

2.2. Перевод на обучение по ИУП проводится по личному заявлению обучающегося. Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по ИУП с заведующим отделением дополнительного образования и заместителем директора по УР.

2.3. К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения (медицинскую справку (заключение) учреждения здравоохранения, справку с места работы, копию свидетельства о рождении ребенка, ходатайство кафедры физической культуры и т.п.)

2.4. Решение о переводе обучающегося на ИУП принимается директором техникума на основании перечисленных выше документов. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

4 Организация дополнительного образования по индивидуальному учебному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на ИУП составляется индивидуальный график обучения (далее - ИГО), утверждаемый заместителем директора по УР.

4.1.1. ИГО не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

4.1.2. ИГО заполняется в 2-х экземплярах: один хранится в личном деле обучающегося, а второй выдается ему на руки.

4.1.3. Ответственность за точность оформления ИГО несет заведующий отделением дополнительного образования.

4.2. Результаты сдачи разделов дисциплины фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике, и выставляются в учебном журнале.

4.3. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам. При невыполнении обучающимся индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением дополнительного образования, который принимает соответствующие меры.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода лица, обучающегося по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, на индивидуальный учебный план	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-63-2022	стр. 5 из 5

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
20					
21					
22					
23					